



I. I. S. Istituto d'Istruzione Superiore
"Nicholas Green - Falcone e Borsellino"
I.P.S.I.A. - I.T.I. - I.T.G. Corigliano Calabro - I.T.G. Rossano

Codice Meccanografico: CSIS066001 - Codice Fiscale: 84000490783

E-mail: csis066001@istruzione.it - Posta Cert.: csis066001@pec.istruzione.it ; Web site www.ipsiacorigliano.it

Via SS. Cosma e Damiano 87064 Corigliano Calabro (CS) - Tel. 0983885296 ; Fax 0983887493

I.T.G. Sede di Corigliano Calabro (CS) - Via Santo Emilio ; I.T.G. Sede di Rossano (CS) - Via G. Di Vittorio



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE IPSIA - ITI - ITG - "NICHOLAS GREEN"-CORIGLIANO CALABRO

Prot. 0001203 del 05/02/2021

04 (Uscita)

A tutto il **Personale Docente**

Ai Docenti di Discipline tecnico-pratiche

Ai Docenti Funzioni Strumentali

All'RSSP, ai Docenti collaboratori DS

Al DSGA, al Personale ATA, all'Albo Web-SEDE

OGGETTO: Raccomandazioni e disposizioni di servizio

A tutti i Soggetti in indirizzo a vario titolo, per competenza o per conoscenza, col ritorno in presenza delle attività didattiche, si raccomanda e dispone che:

- 1) Osservare e far osservare scrupolosamente a Tutti le norme comportamentali generali e particolari di profilassi anticovid;
- 2) Attuare le programmazioni didattiche-disciplinari nella loro integrità secondo il POF 2020/2021 con maggior efficacia ed impegnare gli studenti con continuità e costanza;
- 3) Riprendere ed incrementare in sicurezza tutte le attività laboratoriali tecnico-pratiche in correlazione alle attività teoriche basilari;
- 4) Attuare il piano delle attività in Alternanza Scuola-Lavoro secondo il monte ore previsto in programmazione, registrarlo e certificarlo. Per gli studenti in alternanza sviluppare le ore obbligatorie dei percorsi informativi, formativi ed addestrativi per la sicurezza.
- 5) All'RSPP effettuare, come concordato, le ispezioni preliminari dei locali di tutta la scuola per provvedere per il seguito di competenza alla redazione dei DVR e dei Piani di Evacuazione, nonché delle attività di formazione, informazione e di addestramento di tutto il personale;
- 6) Monitorare ed implementare lo stato di efficacia ed efficienza di tutti i laboratori tecnico-pratici;
- 7) Effettuare igienizzazioni , anche straordinarie, dei locali scolastici secondo le particolari necessità che si possono venire a creare; in ogni caso praticarle sempre quotidianamente alla fine delle lezioni;

- 8) I docenti tecnico- pratici faranno pervenire al DSGA per iscritto una nota-acquisto materiale di laboratorio per le esercitazioni previste, compatibilmente con la spesa materiale programmata e approvata per il corrente esercizio finanziario. Gli Assistenti Tecnici cureranno particolarmente la manutenzione dei laboratori.
- Gli alunni dovranno percepire concretamente una sensazione di reale e normale funzionamento didattico, mai approssimazione.
- 9) **E' vietato fumare per tutti, anche all'esterno nel cortile della scuola.** I Docenti collaboratori e Responsabili fiduciari di plesso sono responsabili anche della cura di tale divieto.
- 10) **E' vietato l'uso del cellulare durante l'orario di lezione per tutti;** i docenti faranno rispettare tale divieto per gli alunni loro affidati.
- 11) **Ricordo a Tutti che non esiste DIDATTICA senza DISCIPLINA.**

Si Raccomanda a Tutti lo scrupolo collaborativo e la pratica dello spirito di appartenenza che deve essere trasmesso costruttivamente agli studenti, sempre.

Il Dirigente Scolastico
Alfonso Perna